

ZARZĄDZENIE NR 30/0050/2024 WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Starym Lubotynie.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Starym Lubotynie, w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Jasionowski - przewodniczący komisji,
- 2) Tomasz Zaręba - zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Marlena Lendzioszek - członek komisji,
- 4) Agnieszka Leszczyńska - członek komisji,
- 5) Urszula Podbielska - członek komisji.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki majątku będące w dyspozycji Urzędu Gminy w Starym Lubotynie zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- 2) zbędnych składnikach majątku - należy przez to rozumieć składniki majątku, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu Gminy,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytkowania na potrzeby Urzędu;
- 3) zużytych składnikach majątku - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:
 - a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - c) są technicznie przestarzałe.

§ 3. Ustala się regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ireneusz Gumkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 30/0050/2024

Wójta Gminy Stary Lubotyń

z dnia 27 listopada 2024 r.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Starym Lubotynie.

§ 1. 1. Komisja Likwidacyjna (dalej Komisja) dokonuje czynności likwidacyjne składników majątkowych ewidencjonowanych w Urzędzie Gminy w Starym Lubotynie, środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Komisja wykonuje powierzone czynności w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Gminy, zgłoszonych do likwidacji i ustalenie sposobu likwidacji – sprzedaż, przekazanie innemu podmiotowi, sprzedaż na surowce wtórne, zniszczenie, utylizacja, itp.
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania z likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

2. Protokół likwidacji zatwierdza Wójt Gminy i Skarbnik Gminy.

3. Protokół likwidacji sporządza się w dwóch egzemplarzach.

4. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

5. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy, Skarbnik Gminy zdejmuje z ewidencji Urzędu Gminy zlikwidowane składniki majątkowe.

§ 3. 1. Likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez sprzedaż, przekazanie innemu podmiotowi, zniszczenie, itd. – zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny komisja uzna, iż wskazany środek trwały może być odsprzedany Komisja, po uzyskaniu opinii Skarbnika Gminy dotyczącej jego wyceny, sporządza stosowny Wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i przedstawia go Wójtowi Gminy do akceptacji.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, itp. podlegają one utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami. Oceny przydatności sprzętu komputerowego może dokonać pracownik posiadający stosowną wiedzę i wykształcenie (np. informatyczne) lub specjalistyczna firma. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

Stary Lubotyń,

WNIOSEK

do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wycofania z użytkowania składników majątku

Wnoszę o dokonanie likwidacji następujących składników majątku (środków trwałych, wyposażenia, itp.)
będących w dyspozycji:

Siedziba/Filia

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	Nr inwent.	Wartość jednostkowa	Miejsce użytkowania/siedziba filia

Uzasadnienie wniosku:

Podpis zgłaszającego

Stary Lubotyń,

PROTOKÓŁ

KOMISJI LIKWIDACYJNEJ W URZĘDZIE GMINY W STARYM LUBOTYNIU

Działając na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Stary Lubotyń Nr 30/0050/2024 z dnia 27.11.2024 r.,
w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych w Urzędzie
Gminy w Starym Lubotyniu,

Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodnicząca Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

rozpatrzyła wnioski o likwidację składników majątkowych przedstawionych przez:

z dnia

z dnia

Komisja w dniu przeprowadziła postępowanie likwidacyjne następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Rok zakupu	Numer inwent.	Wartość	Sposób likwidacji

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1.
- 2.
- 3.

Zatwierdzam przeprowadzona przez Komisję Likwidacyjną postępowanie.

data

podpis Wójta Gminy

Wniosek o wyrażenie zgody na odsprzedaż środka trwałego.

W związku z wnioskiem o likwidację środków trwałych, złożonym przez

Komisja Likwidacyjna w Urzędzie Gminy w Starym Lubotyniu w składzie:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członek

Na podstawie dokonanych oględzin stwierdziła, że wyżej wymienione środki trwałe:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

są zbędne w Urzędzie Gminy w Starym Lubotyniu, ale mają wartość użytkową, Komisja proponuje ich likwidację poprzez odsprzedaż, w przypadku braku zainteresowania odsprzedażą – likwidację fizyczną.

Podpisy:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członkowie

Zatwierdzam

Likwidacji dokonano w dniu

Podpis