

**ZARZĄDZENIE NR 22/0050/2024
WÓJTA GMINY STARY LUBOTYŃ**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stary Lubotyń i określenia jej procedury.

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stary Lubotyń, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stary Lubotyń.

§ 2. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stary Lubotyń, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o wszczęciu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stary Lubotyń, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ireneusz Gumkowski

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stary Lubotyń

I. Podstawa prawna

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Stary Lubotyń.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Stary Lubotyń, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy w Starym Lubotynie.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stary Lubotyń, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stary Lubotyń.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:

- 1) opracowanie programu kontroli,
- 2) zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli,
- 3) wystawienie dla osób kontrolujących upoważnień do kontroli,

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

VII. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli, obejmujących m. in. daty podjęcia i zakończenia kontroli.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w przepisach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VIII.

Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

Stary Lubotyń, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), Wójt Gminy Stary Lubotyń

Upoważnia

Pana/Panią....., pracownika Gminy Stary Lubotyń, do wykonania w imieniu Wójta Gminy Stary Lubotyń czynności kontrolnych przedsiębiorcy..... *(podaje się pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)*, które odbędą się dnia....., w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stary Lubotyń. Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1 art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Stary Lubotyń, dnia

Znak sprawy:

Zawiadomienie

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) Wójt Gminy Stary Lubotyń zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

(Oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
.....

1. PRZEDMIOT KONTROLI

Kontrola w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. TERMIN KONTROLI

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia.....

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania:

- obiektów,
- pojazdów,
- dokumentów,
- udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.

Informujemy, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów;

7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowa na świadczenie usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
9. Umowa na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy);
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania zawiadomienia)

Otrzymują:

1. Adresat

aa

PROTOKÓŁ z kontroli przeprowadzonej w dniur.

przedsiębiorstwa..... z siedzibą w..... wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Stary Lubotyń:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm);
zawiadomienie o kontroli nr z dnia..... -
potwierdzenie doręczenia z dnia:.....

II. Osoby przeprowadzające kontrolę:

- 1..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Stary Lubotyń nr.....z dnia.....
2..... na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Stary Lubotyń nr.....z dnia.....

II. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

- 1
2.....
.....

Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....

Wymagania stawiane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)
a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest:

.....

.....

.....

.....

c) tytuł prawny do terenu;

.....

.....

.....

.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym:

.....

.....

.....

.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....

.....

.....

.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....

.....

.....

.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....

.....

.....

.....

h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:

.....

.....

.....

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....

.....

.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....

.....

.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników:

.....

.....

.....

- legalizowana wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

b) oznakowania środków transportu:

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stary Lubotyń.

.....
.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Stary Lubotyń (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę. Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Kontrolowany:

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis kontrolowanego)

Załącznik do protokołu:

.....
.....
.....