

Gmina Stary Lubotyń



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu”

I. Zamawiający

Gmina Stary Lubotyń
07 – 303 Stary Lubotyń
tel. 029-644-64-22, fax. 029-644-64-25
e-mail: gmina@lubotyń.pl www.lubotyń.pl
godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz.1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu z miejscowości położonych na terenie gminy oraz transport powrotny;
- 2) ilość dowożonych osób – 119.

Liczba dowożonych osób podana wyżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie

- 3) miejscowości: Sulęcín Szlachecki, Sulęcín Włościański, Kosewo Skrzyżowanie, Rogowo Folwark, Stare Rogowo, Koskowo, Stary Turobin, Rząśnik, Żochowo, Podbielko, Podbiele, Żyłowo, Rabędy, Gumowo.
2. **Organizacja dowożenia**: dowożenie dzieci do szkół powinno, rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 7³⁰, a zakończyć o godz. 8⁴⁵, transport powrotny po zakończonych godzinach lekcyjnych powinien odbywać się w godzinach 13⁰⁰ – 16⁰⁰.
Dowożenie realizowane będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj, ferii zimowych, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Terminy wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 01.09.2011 do dnia 29.06.2012 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi w zakresie dowożenia uczniów do szkoły, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Potencjał techniczny

Dysponują odpowiednim sprzętem w liczbie i wydajności gwarantującej prawidłowe dowożenie uczniów w terminie przewidzianym umową.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: „spełnia / nie spełnia”.

2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) koncesję, zezwolenie lub licencję;

3) załącznik nr 3 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 4) załącznik nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 5) załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 6) załącznik nr 6 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - 7) opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 9) propozycja organizacji dowożenia uczniów;
 - 10) kosztorys ofertowy, który powinien określać cenę brutto całego zamówienia w skali miesiąca, z tym, że:
 - a) oferenci prowadzący działalność gospodarczą na własny rachunek przedstawia cenę za 1 km przejazdu i cenę wyżej wymienionej usługi w skali miesiąca, przyjmując średnią 21 dni w miesiącu;
 - b) oferenci reprezentujący przedsiębiorstwa komunikacji samochodowej przedstawia ceny biletów miesięcznych obowiązujących w dniu przetargu i cenę ww. usługi w skali miesiąca.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3;
- 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. VIII pkt. 3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących bezpośrednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są

uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą skierowane być na adres:
Urząd Gminy w Starym Lubotyniu, 07-303 Stary Lubotyń 42,
lub faksem nr **(29) 644-64-25;**
e-mail: gmina@lubotyn.pl
i przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże

wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Wiesława Pędzich – tel. (29) 644-64-22

XI. Wadium.

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium;
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie utworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający

beżsładowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy w Starym Lubotyniu
07-303 Stary Lubotyń 42**

Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek:

Oferta na „Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu”, nie otwierać przed **21 czerwca 2011 r. godz. 11⁰⁰**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Starym Lubotyniu
07-303 Stary Lubotyń
Pokój nr 22
Termin składania ofert upływa dnia **21 czerwca 2011 r. o godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
2. Miejsce otwarcia ofert:
Oferty zostaną otwarte w dniu **21 czerwca 2011 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 19 (sala konferencyjna)
3. Sesja otwarcia ofert
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:
 - przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami,
 - zbada, czy oferty złożone są w terminie.
 - 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając:
 - nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia i warunki płatności,
 - bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów,
 - dodatkową miesięczną ilość bezpłatnych przejazdów.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi miesięczną cenę za wykonanie zamówienia;
2. W ofercie należy podać cenę wraz z podatkiem VAT za realizację całości zamówienia obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego i ewentualnych upustów;
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom;
4. Za cenę oferty Zamawiający uzna, wyrażoną w PLN cenę brutto podaną w ofercie, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena	80 %
2.	Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów do dyspozycji Zamawiającego	10 %
3.	Ilość dodatkowych bezpłatnych przejazdów miesięcznych	10 %

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nr kryt.	Wzór
1	$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 80 \text{ punktów}$
2	$\frac{\text{Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów badanej oferty}}{\text{Największy bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ punktów}$
3	$\frac{\text{Ilość dodatkowych bezpłatnych przejazdów miesięcznych badanej oferty}}{\text{Największa Ilość dodatkowych bezpłatnych przejazdów miesięcznych spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ punktów}$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2c, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.
- 4) Sposób poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej www.bip.lubotyn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Urzędu Gminy w Starym Lubotynie.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może załączyć do oferty parafowany wzór umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **10 dni** jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
7. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o który mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.**
8. Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie

udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXI. Warunki zmiany umowy

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach, gdy:

- 1) nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie ilości dowożonych uczniów.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 180 p.z.p.
 - 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 p.z.p.,
 - c) a w przypadku środka określonego w pkt. 2.b) również Zamawiającemu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art.180 ust.2 p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 p.z.p.

XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w ust. IX niniejszej SIWZ,
- 2) zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
- 3) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 4) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki.

- Zał. nr 1 – wzór formularza Oferty
- Zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług
- Zał. nr 4 – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia
- Zał. nr 5 – wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Zał. nr 6 – wzór oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Zał. nr 7 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. nr 8 – wzór umowy
- Zał. nr 9 – wykaz uczniów i miejscowości

Stary Lubotyń, dnia 13 czerwca 2011 r.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY STARY LUBOTYŃ
mgr Ireneusz Gumkowski

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY**„Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotynie”**

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Nr faksu

e-mail:

Nr NIP

Nr REGON

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)

Nazwisko, Imię

Stanowisko

Nr telefonu i faksu

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Stary Lubotyń
07-303 Stary Lubotyń 42**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do oferty za:

cena netto: zł

(słownie:)

podatek VAT: zł

(słownie:)

cena brutto: zł

(słownie:)

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia 01 września 2011 r. do dnia 29 czerwca 2012 r.**

3. Bezpłatny miesięczny limit dodatkowych kilometrów km

4. Dodatkowa miesięczna ilość bezpłatnych przejazdów szt. zł

(łącznie wartość)

5. Termin płatności wynosi: dni.

6. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert;
- 3) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) Zamówienie zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców*:
 - a) w części dotyczącej
 - b) w części dotyczącej

7. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)

8. Oferta została złożona na stronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu**”, oświadczamy, że spełniamy warunki o ubieganie się o zamówienie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Nazwa Zamawiającego	Data realizacji	Wartość wykonanych robót

Uwaga: wymagane jest spełnienie warunku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi w zakresie dowożenia uczniów do szkoły, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ NARZĄDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Wyszczególnienie Nazwa i rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Rok produkcji	Wydajność	Forma władania

Podstawa dysponowania ww. zasobami

.....
.....

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /jeśli dotyczy/ *).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Doświadczenie (lata pracy)	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

Podstawa dysponowania ww. zasobami

.....
.....

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia /jeśli dotyczy/ *).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu**”, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na zadanie pn. „**Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu**” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr 272.6.2011

zawarta dnia w Starym Lubotyniu pomiędzy:

1. **Gminą Stary Lubotyń** reprezentowaną przez:

- 1) **Ireneusza Gumkowskiego – Wójta Gminy**
przy kontrasygnacie **Haliny Tyszka – Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „Usługodawcą”, a

2. reprezentowanym przez:

- 1)
zwanym dalej „Usługobiorcą”,

w wyniku dokonania przez Usługodawcę w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Usługobiorcy o treści następującej:

§ 1.

Umowa dotyczy dowożenia autobusami Usługobiorcy uczniów w ilości 119 osób do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starym Lubotyniu z miejscowości położonych na terenie gminy oraz transport powrotny (wykaz miejscowości i uczniów w załączeniu).

§ 2.

Za wykonanie przedmiotu umowy Usługodawca zapłaci Usługobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (brutto) (słownie złotych:). Kwota zawiera podatek VAT i stanowi wartość imiennych przejazdów miesięcznych wystawionych przez Usługodawcę uczniom określonym w § 1 niniejszej umowy.

Faktury płatne będą przelewem w terminie dni od daty otrzymania faktury na konto

§ 3.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia bezpłatnego miesięcznego limitu w wysokości km do dyspozycji Usługodawcy,
- 2) przydzielenia dodatkowych bezpłatnych przejazdów miesięcznych w ilości szt. do dyspozycji Usługodawcy,
- 3) powiadomienia Usługodawcy o zmianach w kursowaniu autobusów wynikłych z przyczyn losowych,
- 4) zabezpieczenia prawidłowej eksploatacji autobusów,
- 5) dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu wg przepisów o ruchu pasażerskim;

2. Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania usługobiorcy o zmianach godzin kursowania autobusów na 7 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r.

§ 5.

1. Usługobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
2. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Usługobiorcę, Usługodawca zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Usługobiorcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
3. W przypadku wystąpienia awarii lub innych nieprzewidzianych trudności natury technicznej środków transportu, Usługodawca zapewnia dowóz uczniów na własny koszt zgodnie z umową.

§ 6.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Usługobiorcy może nastąpić jedynie wskutek zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób dowożonych określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Zmiany określone w ust. 1 mogą nastąpić za zgodą Usługodawcy w formie aneksu do umowy.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.

§ 7.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Usługodawca:

Usługobiorca:

**Wykaz uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum w Starym Lubotyniu w roku szkolnym 2011/2012**

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci	Odległość w km do szkoły w Starym Lubotyniu	Trasa
1.	Sulęcín Włósciański i Sulęcín Szlachecki	13	8	I trasa
2.	Kosewo skrzyżowanie dróg	3	5	
3.	Rogowo Folwark i Stare Rogowo	11	6	II trasa
4.	Koskowo	27	8	III trasa
5.	Stary Turobin	2	3	
6.	Rzaśnik	34	6	IV trasa
7.	Żochowo	3	10	V trasa
8.	Podbielko	2	8	
9.	Podbiele	11	7	
10.	Żyłowo	3	6	
11.	Rabędy	6	9	
12.	Gumowo	2	4	
	Razem uczniowie	117		
	Nauczyciele opiekunowie	2		
	Ogółem	119		